

4.6

INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE ASUNTOS DE TURNO DE OFICIO ON-LINE POR LA PERSONA DESIGNADA

ICA OURENSE

El colegiado/a terminada una asistencia, a través de la web en el Link Gestión Telemática de la web colegiados puede gestionar en un entorno web todo lo que atañe a su turno; remitir la solicitud; justificar su actuación; conocer lo cobrado por el turno en cada trimestre etc.

ENLACE

www.icaourense.org

COSTE ECONÓMICO

0€ integrado en el programa de gestión colegial del ICAOU

RESPONSABLE

Esperanza Fernández Iglesias.

OBJETIVO

Facilitar al colegiado/a la gestión telemática de sus asuntos de turno de Oficio. Calendarios de guardias, relación de asuntos turnados, justificados, presentación telemática de solicitudes, justificaciones del cobro etc.

RESULTADOS

Bien valorado, rapidez en la gestión y organización de los asuntos tramitados por el colegiado. Trazabilidad de la gestión de los asuntos de turno.

INNOVACIÓN / VENTAJAS

Conocimiento de los asuntos que le han sido turnados; previsiones económicas de futuro; trazabilidad de las justificaciones de los asuntos evitando errores de recepción de hacerlo presencialmente; acercamiento de los servicios del colegio a los colegiados de la provincia.

IMPACTO

Alto. Bien valorado.

ADJUNTOS

<https://abgcia.me/tbp-anexo-4-6>